

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Радуга» п. Боголюбово

ПРИКАЗ

От 12.01.2026 года

№ 1/Б

**О снижении документационной и бюрократической нагрузки на воспитателя
МБДОУ «Детский сад № 1 «Радуга» п. Боголюбово**

В соответствии Федеральным законом от 08.08.2024 г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024 года №779» «Об утверждении перечня документов и подготовки осуществления педагогическими работниками основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным старшего воспитателя Романенко О.В.:
 - 1.1. За составление плана по постепенному переходу на снижение документационной нагрузки на педагогический состав учреждения.
 - 1.2. В срок до 19.01.2026 года провести педагогический совет и ознакомить с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников.
2. Внести изменения и ознакомить педагогический состав сотрудников с планируемыми изменениями в должностных обязанностях.
3. Заключить с воспитателями дополнительное соглашение к трудовому договору в следующей редакции:
Документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - календарно-тематический план;
 - журнал (табель) посещения воспитанников
4. Холодовой М.Н. ответственному за размещение информации на официальный сайт учреждения, разместить соответствующие нормативные акты в раздел «Снижение документационной и бюрократической нагрузки»
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за Романенко О.В. старшего воспитателя ДОУ

Заведующий _____

Лалыгина О.Т.

С приказом ознакомлены:

(Романенко О.В.)

(Шишканова К.О.)

(Холодова М.Ю.)

(Ухова Н.А.)

(Круглова Е.А.)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Радуга» п. Боголюбово

ПРИКАЗ

От 15.01.2026 года

№ 5/И

Об утверждении дополнения должностной инструкции и плана мероприятий о снижении документационной и бюрократической нагрузки на воспитателя МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга» п. Боголюбово.

В соответствии с Профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года и приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

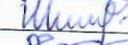
Приказываю:

1. Утвердить должностную инструкцию воспитателя МБДОУ «Детский сад №1» Радуга» п. Боголюбово.
2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтвердить подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.
4. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга» п. Боголюбово
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Ладыгина О.Г.



С приказом ознакомлены:

 (Романенко О.В.)
 (Шишканова К.О.)
 (Холодова М.Ю.)
 (Ухова Н.А.)
 (Круглова Е.А.)