| Объект мониторинга | Показатели | Методы оценки инструмента | Ответственны й | Сроки | Форма и место предоставлен ия информации | Кто принимает участие |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--|----------|---|--------------------------|
| | 1. Условия | реализации С | оп до | | | |
| 1. Нормативно – правовая база | * Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности * Наличие организационнораспорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ * Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения * Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети ИнтернетПрограмма развития * наличие * соответствие требованиям к составлению программ /структура/ | Экспертиза | Рабочая группа службы мониторинга | ежегодно | Сайт ДОУ, публичный отчет, информационн ые стенды, совещания, МО | Заведующий ДОУ |

| 2. Материально- техническая база | Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: -наличие медицинского блока -наличие спортивной площадки Наличие инфраструктуры для развития детей | Экспертиза | Рабочая группа службы мониторинга | Ежегодно | Аналитическая справка | Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР |
|--|--|---|--|-------------|--------------------------|---|
| 1)требования к материально- техническому обеспечению программы | Обеспеченность учебно-методическим комплексом, оборудованием, | Сбор цифровых данных (в % от нормы | Рабочая группа службы мониторинга | 1 раз в год | Аналитический отчет | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 2) требования к средствам обучения и воспитания соответствии с возрастом | Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО | Сбор цифровых данных (в % от нормы | Заведующий ДОУ | 1 раз в год | Аналитический отчет | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 3. Информационно - техническое обеспечение образовательного процесса | -Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ -Использование в работе ОУ сайта: *актуальность размещаемой информации *объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ | Анализ | Заведующий ДОУ | Ежегодно | Заведующий ДОУ | Анализ |
| 4. Создание | Наличие случаев детского травматизма - | Анализ | Заведующий | Ежегодно | | Заведующий |

| безопасных условий | Наличие случаев взрослого травматизма - | | ДОУ | | | ДОУ, |
|---------------------|---|------------|-------------|--------------|---------------|-------------|
| пребывания | Готовность ДОУ к образовательной | | Зам.зав. по | | Аналитический | Зам.зав. по |
| участников | деятельности *без замечаний по | | AXP | | отчет | AXP |
| образовательного | результатам проверки *с замечаниями | | Медсестра | | | Медсестра |
| процесса | Требования, определяемые в соответствии с | | | | | |
| | санитарно эпидемиологическими правилами | | | | | |
| | и нормативами | | | | | |
| | -Состояние игровых зон | | | | | |
| | -Состояние физкультурной площадки | | | | | Воспитатели |
| Территория детского | -Состояние теневых навесов | Наблюдения | Заведующий | 4 раза в год | При выявлении | Зам.зав. по |
| сада | -Состояние песка в песочницах | Паолодения | ДОУ | Ежемесячно | нарушений | AXP |
| | -Наличие приспособлений для укрытия | | | | | 71711 |
| | песочниц | | | | | |
| | -Соответствие детской мебели росту и | | | | | |
| | возрасту детей в соответствии с СанПин | | | 2 раза в год | | |
| | -Соответствие количества столов и стульев | | | | | |
| | количеству детей в соответствии с СанПин | 1 | | 1 раз в год | | |
| Оборудование и его | -Наличие маркировки | | , v | | П | |
| размещение в | -Наличие спортивного центра | Наблюдения | Заведующий | 2 | При выявлении | Воспитатели |
| помещениях ДО | -Обработка игрушек | | ДОУ | 2 раза в год | нарушений | |
| | -Наличие 2-х комплектов постельного белья | | | | | |
| | и полотенец на ребенка по СанПин | | | | | |
| | -Состояние раковин и унитазов - Наличие ячеек для полотенец для каждого | | | 1 #00 0 707 | | |
| | ребенка | | | 1 раз в год | | |
| Естественное и | peociira | | | | | |
| искусственное | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | Зам.зав. по | Ежемесячно | При выявлении | Зам.зав. по |
| освещение | привость осветительных присорсь | пиотодения | AXP | Вжемеей пто | нарушений | AXP |
| освещение | Исправность системы отопления и | | | | _ | |
| Отопление | вентиляции: - температурный режим - | Наблюдения | Зам.зав. по | Постоянно | При выявлении | Зам.зав. по |
| | состояние отопительной системы | | AXP | 3 раза в год | нарушений | AXP |
| Водоснабжение и | Исправность системы водоснабжения и | Наблюдения | Рабочая | Постоянно | При выявлении | Зам.зав. по |

| канализация | канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | | группа службы мониторинга | 3 раза в год | нарушений | AXP |
|--|---|------------|--|---|--|--|
| Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды | -Исправность технологического и холодильного оборудования -Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде -Соблюдение графика влажной уборки - Контроль мытья посуды и технологического оборудования -Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования -Контроль своевременной дератизации | Наблюдения | Зам.зав. по АХР Медсестра | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам.зав. по АХР Повара Повара |
| Мероприятия по ОТ и ТБ | -Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях -Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях -Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах -Состояние электрических розеток, выключателей -Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | Заведующий ДОУ Медсестра Зам.зав. по АХР | Ежемесячно 1 раз в год Ежемесячно Ежемесячно | По окончании проверки При выявлении нарушений | Заведующий ДОУ Медсестра Зам.зав. по АХР |
| Требования определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников - Техническое состояние огнетушителей - Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов Состояние пожарной сигнализации и автоматической | Наблюдения | Зам.зав. по АХР | 1 раз в год 1 раз в 3 месяца Ежемесячно | При выявлении нарушений По окончании проверки По окончании | Зам.зав. по АХР |

| | системы оповещения людей при пожаре | | | 4 раза в год | проверки | |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| 5. Финансовые условия | Выполнение муниципального задания - Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств - | ание ания _{В -} Анализ | Заведующий ДОУ | 1 раз в квартал В соответстви и с Дорожной | Статотчет | Заведующий ДОУ |
| | Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя -Средняя наполняемость групп | | заведующий ДОУ | картой | Статотчет | заведующий ДОУ |
| | 2. Сформированно | OTI KOMHOTOH | нии палагаг | • | | |
| Кадры | Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансии -Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников -Наличие в ДОУ специалистов | Экспертиза | Заведующий ДОУ | Ежегодно Статотчет | Аналитическ ий отчет | заведующий |
| Квалификационный уровень педагогов | -Педагоги, подлежащие аттестации на первую квалификационную категорию - Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификацииПедагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | 1 раз в год (до начала учебного года) По мере участия | Аналитическ ий отчет | заведующий |
| Методический уровень педагогов | Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ -Результативность педагогической деятельности за учебный год | Тестирование наблюдения за пед.процессо м, анализ документации | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | 1 раз в год (по окончании учебного | Аналитическ ий отчет | Заведующий |

| | | собеседовани | | | | | | | |
|---|---|--------------|--|-----------|---|-----------------------|--|--|--|
| | | e | | | | | | | |
| 3. оценка качества ООП ДО | | | | | | | | | |
| Соответствие структура ООП ДО требованяи ФГОС | -Соответствие примерной программы -Наличие всех разделов программы -Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС -Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях требованиям ФГОС | Экспертиза | рабочая группа службы мониторинга | Ежегодно | Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание | Педагоги, родители | | | |
| Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС. -Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; * наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; *соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | старший воспитатель | Ежедневно | 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | заведующий | | | |
| Методическая работа в ДОУ | Обеспеченность ДОУ методической литературой: -книги -периодические издания | Самоанализ | старший воспитатель | Ежегодно | Публичный отчет | Заведующий ДОУ | | | |
| Инновационная | -Предоставление опыта ДОУ в | Самоанализ | старший | Ежегодно | Публичный | Заведующий | | | |

| деятельность в ДОУ | мероприятиях методического | | воспитатель | | отчет | ДОУ | |
|---------------------------------|---|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|--|
| | направления на: | | | | | | |
| | *муниципальном уровне. | | | | | | |
| | -Участие ОУ в конкурсных | | | | | | |
| | мероприятиях | | | | | | |
| | Доля родителей, удовлетворённых | | | | | | |
| | деятельностью ДОУ (в %) | | | | | | |
| | -Наличие официальных жалоб от | Анкетирование, | | | публичный | Заведующий | |
| Удовлетворенность | участников образовательного процесса | опрос, работа с | Заведующий | Ежегодно | отчет, сайт | ДОУ Педагоги | |
| деятельностью ДОУ | на деятельность учреждения | документами | ДОУ | 12жегодно | ДОУ | Родители | |
| | (подтвержденных фактами при | документами | | | доз | Партнеры | |
| | рассмотрении) | | | | | | |
| | -Наличие нарушений | | | | | | |
| МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | | |
| | 1. Управл | тенческий мони | торинг | | | | |
| | Наличие действующих органов | Я | Заведующий ДОУ | Ежегодно | | | |
| | общественно-государственного управлени | | | | Анализ на | | |
| Управление | ДОУ (согласно зарегистрированному | | | | педсовете | | |
| образовательным | уставу): *родительский комитет | Самоанализ | | | педсовете | Заведующий | |
| процессом | - Наличие управленческих кадров | Самоанализ | | | Публичный | ДОУ | |
| процессом | - Наличие публичной отчетности ДОУ: | | | | отчет | | |
| | *анализ на педагогическом совете | | | | 01 101 | | |
| | *публичный отчет на сайте ДОУ | | | | | | |
| | 2. Педаго | гическая диагн | остика | | | | |
| | Уровень достижения целевых ориентиров н | ıа | | | | | |
| | этапе завершения | | | | | | |
| Результаты освоения | Доля детей имеющих уровень развития, | | | | По | | |
| основной | соответствующий возрастным ориентирам | м Наблюдения | Старший | 1 раз в год – в | окончании | Воспитатели | |
| образовательной | по данным диагностики: *Социально- | | воспитатель | апреле | наблюдения | Босинтатели | |
| программы | коммуникативное развитие | | | | паолюдения | | |
| | *Познавательное развитие *Речевое | | | | | | |
| | развитие *Художественно-эстетическое | | | | | | |

| | развитие Физическое развитие | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
| | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг | Анкетировани е инский моните | Старший воспитатель | Ежегодно | По окончании анкетирован ия | Воспитатели |
| Требования к | -Наличие и соблюдение 10 -дневного меню | инский монит | орині | 2 раза в | | |
| преоования к составлению меню для организации питания детей разного возраста | | Наблюдения | Заведующий ДОУ | гол / раза | Ежемесячно При выявлении нарушений | Зам.зав. по АХР медсестра Повар |
| | Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения | Наблюдения | заведующий Медсестра | Еженедел ьно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки — после ее окончания | заведующий Медсестра |
| Охрана и укрепление здоровья детей | Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещений) Соблюдение методики проведения | Наблюдения | заведующий | Еженедел ьно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной | заведующий Медсестра |
| | Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин | Наблюдения | заведующий | Еженедел | 1 раз в квартал; при необходимости повторной | заведующий Медсестра |
| | Уровень физического развития и физической подготовленности детей | Диагностика | заведующий | 2 раза в год сентябрь, май | По окончании диагностики | Воспитатели Медсестра |

| Заболеваемость детей | Сбор данных | Медсестра | Ежемесяч | Ежемесячно после подведения итогов | Медсестра |
|---|-------------|---|------------------------------------|---|-------------------------|
| Организация летней оздоровительной работы: | Наблюдения | Заведующий старший воспитатель Медсестра | Ежемесяч но с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Медсестра заведующий |
| Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплекснотематического планирования. | Наблюдения | Заведующий старший воспитатель Медсестра | Ежемесяч но с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | заведующий Медсестра |