

Согласовано: председатель профкома

\_\_\_\_\_ (О.В. Романенко)

Протокол № 12 от 10.01.2023 года

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Радуга» п. Боголюбово

Приказ № 3 - А от 12.01.2023 года

## **Положение о комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга» п.Боголюбово.**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №1 «Радуга» п. Боголюбово (далее - МБДОУ) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в МБДОУ являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы МБДОУ, распоряжения Министерства просвещения, Роспотребнадзора и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МБДОУ является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.

1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

### **2. Порядок создания санитарной комиссии и ее состав**

2.1. Состав санитарной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Санитарная комиссия состоит из 4 членов.

В состав санитарной комиссии могут входить:

- медицинский работник МБДОУ,
- любой из сотрудников МБДОУ.

### **3. Полномочия санитарной комиссии.**

3.1. Санитарная комиссия осуществляет контроль выполнения работниками требований СанПиН и других локальных актов по созданию в учреждении безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.

Члены санитарной комиссии имеют право полностью контролировать:

- вопросы санитарного состояния,
- соблюдение санитарно-гигиенического режима
- ,- температуру воздуха в помещениях,
- режим проветривания,
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания),
- маркировку мебели в соответствии росту ребенка,
- индивидуальную маркировку постельных принадлежностей,
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря,
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения,
- санитарное состояние групп, участков,
- соблюдение противоэпидемического режима.

3.2. Ответственный за организацию работы санитарной комиссии:

- осуществляет контроль выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в МБДОУ,
- информирует и консультирует работников учреждения по вопросам соблюдения СанПиН,
- своевременно, не реже 4 (четырёх) раз в месяц, организует осмотры здания дошкольного учреждения и территории,
- вносит предложения по поощрению работников МБДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, за отсутствие замечаний к работе сотрудников МБДОУ в рамках своей компетенции, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль за деятельностью санитарной комиссии обеспечивает заведующий МБДОУ.

4.2. Ответственность за организацию работы санитарной комиссии несет председатель, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и

должностными инструкциями;  
- соблюдение СанПиН.

### **5. Делопроизводство.**

5.1. По результатам текущих проверок санитарной комиссии составляется отчет, который подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Все замечания и нарушения, установленные санитарной комиссией, фиксируются в журнале для записи санитарного состояния МБДОУ.

5.3. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности санитарной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.